

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

---



บริษัท เทคลีด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)

เวอร์ชัน 1.1  
วันที่มีผลบังคับใช้ 13 มีนาคม 2569  
อนุมัติโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569

ประวัติการอนุมัติและทบทวนเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชัน	วันที่อนุมัติ	วันที่มีผลบังคับใช้	อนุมัติโดย
1	1.0	13 พฤศจิกายน 2568	13 พฤศจิกายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568
2	1.1	13 มีนาคม 2569	13 มีนาคม 2569	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569

## บริษัท เทคสตี เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)

### นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เทคสตี เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนเพียงพอตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งทำธุรกรรม ใช้บริการ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบุคคลดังต่อไปนี้
  - ก. ลูกค้า
  - ข. พนักงาน
  - ค. ผู้ถือหุ้น
  - ง. นักลงทุน เจ้าหนี้ ลูกหนี้
  - จ. คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ
  - ฉ. บุคคลที่บริษัทได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เช่น ที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ ผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
  - ช. บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
  - ซ. บุคคลที่เข้ามาติดต่อหรือใช้บริการสำนักงาน อาคารหรือสถานที่ของบริษัท
  - ณ. ครอบครัวพนักงาน ผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมายประกันชีวิต ประกันวินาศภัยที่บริษัทได้จัดทำให้
  - ญ. บุคคลที่ถูกอ้างอิง เช่น บุคคลที่ถูกอ้างอิงในการสมัครงาน การเสนอขายสินค้าและบริการกับบริษัท เป็นต้น
2. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน พนักงาน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อกำหนดขั้นตอนหรือมาตรการรักษาความปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานซึ่ง เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
5. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## คำนิยาม

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (Sensitive Data) ในที่นี้หมายถึง เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้นว่า ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ และพนักงาน
บริษัท	หมายถึง บริษัท เทลีสตาร์ เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัทย่อย	หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารและควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
บุคคล	หมายถึง บุคคลธรรมดา
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่ง มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง บริษัท หน่วยงาน พนักงานที่รับผิดชอบในข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง คู่ค้า บุคคลหรือบริษัทภายนอกที่บริษัทได้ว่าจ้าง
ผู้ประสานงานข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลซึ่งถูกกำหนดหรือได้รับมอบหมายตามนโยบายฉบับนี้ (Data Protection Coordinator: DPC)
พนักงาน	หมายถึง บุคคลที่ทำงานในรูปแบบประจำ หรือชั่วคราวกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง <u>กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้จัดการใหญ่ และที่ปรึกษา</u> เป็นต้น

## ขอบเขตการใช้

1. ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับพนักงานทุกระดับของบริษัทรวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
2. ให้ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น และวิธีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร่วมทำธุรกิจหรือมีธุรกรรมกับบริษัท หรือมีส่วนร่วม เข้าถึง หรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ของบริษัท บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบขับขี่ ภาพถ่าย เป็นต้น)
2. รายละเอียดข้อมูลการติดต่อ (เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รหัสไปรษณีย์ ชื่อบริษัท แผนก ตำแหน่งที่ทำงาน เป็นต้น)
3. ข้อมูลที่เกี่ยวกับความปลอดภัย (เช่น ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด และบันทึกการเข้าออก)
4. ข้อมูลด้านการเงิน (เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร และข้อมูลการเรียกชำระเงิน)
5. ข้อมูลกิจกรรมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงเว็บไซต์นี้ (เช่น คุกกี้ หมายเลข IP และข้อมูลอุปกรณ์)
6. ข้อมูลการซื้อสินค้า และประวัติการเข้ารับบริการ และ
7. ข้อมูลอื่นๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยให้แก่บริษัท

บริษัทขอแจ้งให้ทราบว่า ในบางกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวให้แก่บริษัท (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ) โดยในกรณีดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีที่บริษัทใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวนั้นไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## การแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนการเก็บรวบรวม หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าวเสมอ เว้นแต่ในบางกรณีที่บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในกรณีดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่แล้ว
2. บริษัทเชื่อว่า การแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยในกรณีนี้บริษัทจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
4. เมื่อบริษัทได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

## ที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในวิธีต่างๆ รวมถึง รูปแบบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสาร ทางโทรศัพท์ อีเมล ทางการพบปะต่อหน้า และผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท แต่ในบางกรณี บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือ จากบุคคลอื่น ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

## วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำธุรกรรม ใช้บริการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท เช่น การประกอบธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของบริษัท การติดต่อประสานงานต่าง ๆ หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบการทำงาน และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะเก็บและ

ใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะแจ้งข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- 2) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้
- 3) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ข้อมูลหรือช่องทางการติดต่อกับบริษัท
- 5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) แจ้งผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัย การสถิติ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการจำเป็นตามที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ
- 5) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายนั้นมีความสำคัญมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## วิธีการที่บริษัทใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งเชื่อมโยงกับฐานทางกฎหมายตามที่ระบุในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ข้อมูลในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม<sup>1</sup>
  - การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเท่าที่จำเป็น (เช่น การใช้บัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งปรากฏข้อมูลที่อ่อนไหว เช่น ศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต)
  - เพื่อใช้ในกิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์
- 2) กรณีเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา
  - เพื่อทำตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงตามคำสั่ง หรือสัญญาในการขายสินค้าหรือการให้บริการ
  - เพื่อใช้ติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ
  - เพื่อให้บริหารหรือความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะลูกค้า ตอบข้อซักถาม หรือดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - เพื่อใช้ในการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นๆ
- 3) กรณีเป็นการจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท โดยที่ไม่เป็นการละเมิดประโยชน์ และสิทธิพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - เพื่อเก็บรวบรวมนามบัตรสำหรับการใช้ติดต่อทางธุรกิจ
  - เพื่อติดตามข้อซักถาม หรือคำขอของลูกค้า
  - เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการพัฒนาการบริการของบริษัทต่อลูกค้า และ
  - เพื่อใช้ภาพจากกล้องวงจรปิด บันทึกการเข้าออก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการรักษาความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
- 4) กรณีเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
  - เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่บริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และ/หรือ

<sup>1</sup> ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามการถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือ คำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งของศาลที่มีอำนาจ หรือ คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือ หน่วยงานกำกับดูแล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ)
- 5) กรณีเป็นการจำเป็น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการทำตามวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายนี้ บริษัทอาจมีการส่งต่อ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็น ไปยังผู้รับข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทย่อย
- 2) ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก  
ประเภทของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมีดังต่อไปนี้
  - ผู้ให้บริการด้านสารสนเทศ (IT hosting vendor)
  - ผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud service vendor) และ
  - ตัวแทน คู่สัญญา หรือผู้ให้บริการใดๆ ที่ให้บริการด้าน การธุรการ คลังเก็บเอกสาร หรือ บริการอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในกรณีที่บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งให้บริการในนามของบริษัท นั้น บริษัทจะดำเนินการให้ผู้ให้บริการดังกล่าวใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทสั่งการเท่านั้น และบริษัทไม่ให้อำนาจแก่ผู้ให้บริการดังกล่าวในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือไปจากในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการให้บริการ หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3) การเปิดเผยในกรณีอื่นๆ  
บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในกรณีดังต่อไปนี้
  - เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามข้อเรียกร้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ
  - เพื่อให้ความร่วมมือแก่เจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือด้วยเหตุผลทางกฎหมายอื่น และ
  - เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิหรือความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัทหรือบุคคลอื่น

## การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านทางช่องทางต่างๆ และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างกัน นอกจากนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยังถูกประมวลผลโดยพนักงาน ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ให้บริการบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบกิจการอยู่ในต่างประเทศ กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกโอนไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าประเทศเหล่านั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีการโอนข้อมูลไปยังประเทศที่ไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทจะดำเนินการให้มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีข้อสัญญามาตรฐานที่ได้รับการรับรองและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการโอนข้อมูลตามที่ตกลงกันภายใต้สัญญาที่ทำขึ้นระหว่างบริษัท

## คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้นั้น ต้องถูกต้องสมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด บริษัทจะดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะจัดให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีมาตรการดังนี้

1. กำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ในกรณีที่เกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่เมื่อบริษัททราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุละเมิดพร้อมแนวทางเยียวยาเหตุละเมิดดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือการเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

3. บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผล รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล การจัดประเภทของข้อมูล ผู้รับโอนข้อมูล เกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล และแหล่งที่มาของข้อมูล กรณีบริษัทไม่ได้รับข้อมูลมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังสามารถขอรับสำเนาของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางวาจา หากสามารถพิสูจน์ยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม

#### 2) สิทธิในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความคลาดเคลื่อน หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลที่บริษัทฯ ประมวลผลมีความครบถ้วนสมบูรณ์

#### 3) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้เก็บรวบรวมมา หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลและไม่มีฐานทางกฎหมายอื่นที่สามารถปรับใช้ได้ หรือในกรณีอื่นๆ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

#### 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี เช่น ในระหว่างที่บริษัทกำลังตรวจสอบข้อขอในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือคำขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น

#### 5) สิทธิในการขอให้ส่งต่อข้อมูล

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความยินยอม หรือสัญญา กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

ส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บในรูปแบบที่สามารถใช้งานหรืออ่านโดยเครื่องมือหรืออุปกรณ์โดยทั่วไปได้ รวมทั้งสามารถขอให้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นๆ หากสามารถกระทำได้ในทางเทคนิค

#### 6) สิทธิในการคัดค้าน

ในกรณีที่บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทในกรณีต่างๆ

#### 7) สิทธิในการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมที่ได้เคยให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่โดยสภาพแล้วไม่สามารถทำการถอนความยินยอมนั้นได้

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น โปรดติดต่อแผนกกฎหมาย รายละเอียดตามที่ระบุในส่วน “ติดต่อเรา”

#### การร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่พอใจกับการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำนักงานของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเท่าที่จำเป็นทางธุรกิจหรือเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือสัญญา โดยบริษัทจะกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลโดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ความอ่อนไหว และปริมาณของข้อมูล ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีสิทธิ รวมถึงกฎหมายหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมักจะสอดคล้องเชื่อมโยงกับอายุ ความ หรือระยะเวลาตามกฎหมาย (เช่น กฎหมายว่าด้วยการเงินและการบัญชี กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) ซึ่งในหลายกรณีอาจมีระยะเวลาถึง 10 ปี หลังจากความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความ

จำเป็นในการเก็บบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดภายในสำนักงาน หรือสาขาของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยไว้ 30-45 วัน

บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ระบุตัวตนไม่ได้ อย่างถาวร หรือดำเนินการอื่นๆ เพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล หรือเมื่อบริษัทฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการลบข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้

### วิธีการในการรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทใช้มาตรการต่างๆ เพื่อรักษาให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมมีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งอาจรวมถึงการเข้ารหัส หรือการรักษาความปลอดภัยในรูปแบบอื่นๆ โดยบริษัทขอให้พนักงาน หรือบุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานการรักษาความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม รวมถึงมีหน้าที่ในการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล และใช้มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทรักษาและปรับปรุงกระบวนการและมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านกายภาพ ทางเทคนิค และกระบวนการรักษาความปลอดภัยภายในองค์กร และมาตรการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า ระดับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความเหมาะสมต่อระดับความเสี่ยง และมีการคงไว้ซึ่งการรักษาความลับ ความสมบูรณ์ ความพร้อม และความยืดหยุ่นในการประมวลผลข้อมูลในอนาคต รวมถึงมีการป้องกันการสูญหาย หรือป้องกันการรวบรวม เข้าถึง ใช้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เผยแพร่ หรือการประมวลผลอื่นใดในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้มาตรการความปลอดภัยของบริษัทใช้กับวิธีการประมวลผลข้อมูลทุกชนิดไม่ว่าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสาร

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกเก็บรวบรวมนั้นมีการรั่วไหล โปรดติดต่อบริษัท ตามรายละเอียดที่ระบุในส่วน “ติดต่อเรา” ด้านล่างนี้

### เกี่ยวกับคุกกี้

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท และโดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจใช้คุกกี้ หรือเทคโนโลยีอื่นๆ ที่คล้ายกันในการเก็บข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลบางอย่างสำหรับการปรับการโฆษณาของบริษัท ให้เหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้เจ้าของ

ข้อมูลส่วนบุคคลได้รับประสบการณ์ในฐานะลูกค้าที่ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น และปลอดภัยขึ้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะอนุญาตให้ใช้คุกกี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิเสธการใช้คุกกี้ได้

### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และกำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้

บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตลอดเวลาที่เราเห็นว่าเหมาะสม โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบทางเว็บไซต์หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงข้างต้น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

### ติดต่อเรา

บริษัท ยินดีให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือประสงค์ใช้สิทธิเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อหน่วยงานตามที่ระบุด้านล่างนี้

ฝ่ายกฎหมาย บริษัท เทคสตี เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)

1319 อาคารเอแพค ทาวเวอร์ ชั้นที่ 26 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 02-392-9750

### การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

### การฝ่าฝืน

บริษัทจะไม่ยอมประนีประนอมในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูล หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ละเลยหรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน จนทำให้เกิดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผิด

วัตถุประสงค์ การละเมิดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด พนักงานผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และหากการกระทำผิดดังกล่าวของพนักงานและ/หรือบุคคลใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

บริษัท เทคสตีค เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)



(นายพันธ์วัช นาควิสุทธิ)

ประธานกรรมการ