

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท



บริษัท เทคโนโลยี เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)

เวอร์ชัน 1.1
วันที่มีผลบังคับใช้ 13 มีนาคม 2569
อนุมัติโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569

ประวัติการอนุมัติและทบทวนเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชัน	วันที่อนุมัติ	วันที่มีผลบังคับใช้	อนุมัติโดย
1	1.0	13 พฤศจิกายน 2568	13 พฤศจิกายน 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568
2	1.1	13 มีนาคม 2569	13 มีนาคม 2569	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569

บริษัท เทคสิด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (2) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- (3) เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ เนื้อหาบางส่วนของนโยบายฉบับนี้ยังขยายไปถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าวด้วย

คำนิยาม

ข้อความหรือ คำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

หลักทรัพย์ หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชัน) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) และตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน

การซื้อขาย รวมถึง การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนผลประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นหรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทางธุรกิจที่มีผลต่อฐานะการเงิน ผลประกอบการ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กร หรือที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ซึ่งยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- ก) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือ การได้มาซึ่งกิจการ
- ข) การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- ค) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- ง) การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าที่สำคัญ

- จ) การออกผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากร เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และตลาด หรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ
- ฉ) การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ช) การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- ซ) การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- ฌ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ
- ญ) ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- ฎ) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- ฏ) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน
- ฐ) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ฑ) ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- ฒ) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- ณ) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บุคคลที่บริษัทกำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- (ก) กรรมการบริษัท
- (ข) ผู้บริหารสี่รายแรก
- (ค) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท
- (ง) คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม (ก) (ค)

ผู้บริหารสี่รายแรก หมายถึง ผู้บริหารตามคำนิยามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้
- (2) สำนักงานเลขานุการบริษัทและตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการสื่อสาร จัดอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ และชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนด

- (3) ผู้บริหารทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขาย หลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายใน ศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ ตนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

(1) ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูล ภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241

" ในการซื้อหรือขายซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขาย หลักทรัพย์ ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือ ขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อ ขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัย ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน"

(2) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารที่ร้ายแรกตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และผู้ที่เกี่ยวข้อง (คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่ด้วยกัน ฉันทามีภรรยา และบุตรของ กรรมการและผู้บริหาร) ตลอดจนพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือข้อมูลที่ สำคัญต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญเปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว (Blackout Period) และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขาย หลักทรัพย์ได้ หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตาม

ข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อบุคคลดังนี้

- ประธานกรรมการ ในกรณีที่ผู้ขายเป็นกรรมการหรือเลขานุการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ผู้ขายเป็นประธานกรรมการ
- หัวหน้าสูงสุดฝ่ายบริหาร ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการและเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาทันทีคำขอดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทด้วย

นอกจากนี้ให้สำนักเลขานุการบริษัทและตรวจสอบภายใน ประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า

(3) การรายงานการถือหลักทรัพย์

การรายงานครั้งแรก

บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว) โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้

- (ก) ให้กรรมการและผู้บริหารสำร่ายแรก รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรก ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)
- (ข) ให้บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารสำร่ายแรก รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรก ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการบริษัท โดยใช้แบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

การรายงานก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว) แจ้งมายังเลขานุการบริษัท ให้ทราบล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้เป็นการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน อันเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทได้แจ้งเตือน หรืออาจพิจารณาได้ว่าเป็นการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อทำการจะซื้อหรือจะขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว) พิจารณางดเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

การรายงานภายหลังเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

บุคคลที่บริษัทกำหนดต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่อยู่ใต้อำนาจควบคุมของบุคคลดังกล่าว) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้

- (1) กรณีกรรมการและผู้บริหารสำร่ายแรก ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)
- (2) กรณีบุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารสำร่ายแรก ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ส่งให้กับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การซื้อขายหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น

นโยบายฉบับนี้ไม่บังคับใช้ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้

- หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจาก rights offering
- หุ้นซึ่งได้มาจากการใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- หลักทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก
- หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากโครงการ ESOP/EJIP
- หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการโอนหรือรับโอนจากการวางแผนประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

ข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทสนับสนุนให้บุคคลที่บริษัทกำหนด ลงทุนหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระยะสั้นหรือเป็นการเก็งกำไรในหลักทรัพย์ของบริษัท โดยระยะสั้นในที่นี้ หมายถึงระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า

บุคคลที่บริษัทกำหนดควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมดังต่อไปนี้

- ขายชอร์ต (Short Sales) หลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งอาจเป็นการส่งสัญญาณแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ว่าผู้ขายไม่มีความเชื่อมั่นในบริษัท
- ซื้อขายตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์ส และ ออปชั่น) ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งอาจก่อให้เกิดลักษณะการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในได้
- ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในบัญชียืมเงินเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ (Margin Account) ซึ่งอาจถูกบริษัทหลักทรัพย์บังคับขายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยปราศจากความยินยอม ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักประกันมาวางเพิ่มได้

การฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากการดำรงตำแหน่ง หรือออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนควรอ่านทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายอื่น ๆ ดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรณีมีข้อสงสัย

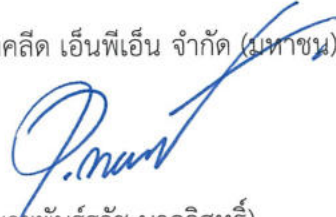
กรณีมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ให้ปรึกษาสำนักงานเลขานุการบริษัทและตรวจสอบภายใน

การทบทวนนโยบาย

สำนักงานเลขานุการบริษัทและตรวจสอบภายใน ต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานนี้มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2569 เป็นต้นไป

บริษัท เทคสตีด เอ็นพีเอ็น จำกัด (มหาชน)



(นายพันธ์วัช นาควิสุทธิ)

ประธานกรรมการ